## 一百零九年大專院校農村實踐共創示範計畫

**計 畫 書**

**壹、申請學校/系所介紹**

（以系所的特色、教學能量及行政支援為說明重點）

**貳、「實踐共創」主題說明**

（預計發展的實踐共創主題及目標，以及期望傳遞的價值或解決的問題）

**參、計畫推動重點**

一、「實踐共創課程」之規劃、執行策略、方法及步驟

（請說明預計開設實踐共創課程的目的、內容、授課教師、校外學者專家導入、學生人數及組成、上課時數等，並說明各課程的連結及綜效，以及達成共創課程創新目的之策略、方法及步驟）

二、「農村實踐場域」之規劃及媒合

（請說明搭配實踐共創課程之農村實踐場域之媒合情形、選擇該實踐農村場域之理由及場域相關背景資訊、農村場域的問題與解決方案及未來延續性模式的建立等，並說明校外學者專家導入或未來課程設計等工作內容）

三、其他創新模式或事項

**肆、預期成果及效益評估**

（請具體說明搭配農村實踐場域之共創課程之預期成果，以及對應關鍵績效指標之達成情形及效益評估方式）

**伍、計畫期程及執行流程甘特圖**

一、計畫期程：109年 月 日至109年 月 日。

二、執行流程甘特圖

|  |  |
| --- | --- |
| 工作項目 | 109年度 |
| 1月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（表格如有不足，請自行加設）

**陸、計畫成員分工情形**

 請填表說明計畫主持人、共同主持人、聘任專案教學人員、專任助理等人員之學經歷、專長、相關經驗及工作內容。計畫成員近三年如有計畫執行績優經驗或具體教學成果，如系所特色經營成果、執行整合型計畫績優經驗、與非營利組織或社區合作成果、師生獲獎、作品發表、展覽、產學合作等，亦請填列於下表。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 成員類型 | 姓名 | 單位/職稱 | 計畫分工內容 | 學經歷、專長、相關經驗 |
| 計畫主持人 |  |  |  |  |
| 共同主持人 |  |  |  |  |
| 專任助理 |  |  |  |  |

（表格如有不足，請自行加設）

**柒、經費申請表**

|  |
| --- |
| 申請單位： |
| 計畫名稱： |
| 計畫期程：109年 月 日至109年 月 日 |
| 計畫經費總額： 元，向本局申請補助金額： 元，自籌款： 元 |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：□無□有（請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） ○○○： 元，補助項目及金額： |
| 經費項目 | 計畫經費明細 | 核定情形(申請單位請勿填寫) |
| 單價(元) | 數量 | 總價(元) | 說明 | 計畫金額（元） | 說明 |
| **業****務****費** | 租金 |  |  |  |  |  |  |
| 按日按件計資酬金 |  |  |  |  |  |  |
| 國內旅費 |  |  |  |  |  |  |
| 物品費 |  |  |  |  |  |  |
| 雜支 |  |  |  | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資、錄音筆、隨身硬碟等屬之。 |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |  |
| **合計** |  |  |  |  |  |  |
| 備註：1、同一計畫向本局及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本局及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。2、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（水土保持局）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | 補助方式： □全額補助□部分補助(指定項目補助□是□否)【補助比例 %】 |
| 注意事項：經費流用部分由各機關、學校或團體循其內部行政程序自行辦理。 | 餘款繳回方式：□繳回（請敘明依據）□不繳回（請敘明依據） |